**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

**ПО ОТБОРУ АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ**

**ДОГОВОРА НА ПРОВЕДЕНИЕ АУДИТА БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)**

**ОТЧЕТНОСТИ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**

**«КОРПОРАЦИЯ ИНВЕСТИЦИОННОГО РАЗВИТИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ЗА 2019г.**

г. СМОЛЕНСК

2020 год

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

ИЗВЕЩЕНИЕ ...................................................................................................................................................................... 3

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Общие положения ........................................................................................................................................................... 5
2. Сведения об организации подлежащей обязательному контролю ............................................................................. 6
3. Требования к участникам конкурса ............................................................................................................................... 6
4. Заявка на участие в конкурсе ....... ..……………………………………………………………………………………6
5. Место, условия и сроки оказания аудиторских услуг .................................................................................................. 7
6. Порядок формирования цены договора ........................................................................................................................ 7
7. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в

конкурсе ............................................................................................................................................................................... 7

1. Заключительные положения ........................................................................................................................................... 9

Приложение № 1 .................................................................................................................................................................. 10

Приложение № 2 .................................................................................................................................................................. 12

Приложение № 3 ................................................................................................................................................................ 13

Приложение № 4 ................................................................................................................................................................ 18

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении открытого конкурса на право заключения договора**

**на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчётности Общества с ограниченной ответственностью «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области» за 2019г.**

**Наименование организатора конкурса (Заказчика):** ООО «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области»

**Юридический адрес Заказчика:** 214014, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, каб. 26.

**Почтовый адрес Заказчика:** 214014, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23.

Заявки на участие в открытом конкурсе принимаются **с «14» января 2020 г. до 10 часов 00 минут «04» февраля 2020 г.** (включительно) нарочно по месту нахождения Заказчика по адресу: 214014, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, каб. 222 в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (время московское) или заказным почтовым отправлением на почтовый адрес Заказчика: 214014, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23.

**Контактное лицо: Казменкова Олеся Васильевна**

**тел.** (4812) 77-00-10.

**Аудит бухгалтерской (финансовой) отчётности Общества с ограниченной ответственностью «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области» за 2019 г проводится в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 5 Федерального закона № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».**

Заявка на участие в открытом конкурсе заполняется участниками по форме, прилагаемой к настоящему извещению и подается в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты, пронумерованы.

Заявка должна быть подписана руководителем участника с проставлением оттиска печати (при наличии).

При подготовке заявки на участие в открытом конкурсе и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей

Перечень документов, являющихся приложением к заявке на участие в конкурсе:

1. Опись представляемых в конкурсную комиссию документов.

2. Копия свидетельства о государственной регистрации;

3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4. Копии учредительных документов

5. Копии документов, подтверждающие, членство аудиторской организации в СРО аудиторов.

6.Сведения о действующих представительствах, филиалах, агентствах и иных обособленных структурах на территории Смоленской области.

7. Анкета участника конкурса.

**Участник имеет право дополнительно приложить материалы с любой значимой информацией о себе.**

**Требования, предъявляемые к участникам конкурса**

К участию в открытом конкурсе допускаются аудиторские организации, подавшие заявку на участие в конкурсе, представившие надлежащим образом оформленное конкурсное предложение, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», а также следующим требованиям:

- отсутствие в Реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об аудиторской организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации;

- аудиторская организация не находится в состоянии ликвидации, и в отношении нее не проводятся процедуры банкротства;

- на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе деятельность аудиторской организации не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- между аудиторской организацией и Корпорацией отсутствует конфликт интересов;

- наличие разрешения на осуществление аудиторской деятельности (членство в СРО аудиторов, включенных Минфином в государственный реестр);

- аудиторская организация осуществляет деятельность на территории Смоленской области и имеет опыт работы на рынке аудиторских услуг не менее трех лет;

- наличие страхового полиса профессиональной ответственности;

- наличие в штате аудиторской компании не менее 3 (трех) аттестованных аудиторов;

- аудиторская организация не участвует в судебных процессах, способных оказать существенное негативное воздействие на ее деятельность;

- на имущество аудиторской организации не наложен арест.

Условия предоставления аудиторской организацией аудиторских услуг должны в полной мере соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации

**Форма проведения конкурса:** открытый конкурс.

**Предмет договора:** оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчётности (обязательный аудит) ООО «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области» за 2019 г. в объеме согласно Техническому заданию.

**Место оказания услуг:** 214014, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23.

**Начальная (максимальная) цена договора:** 100 000 (сто тысяч) рублей, с учетом НДС.

**Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:** конкурсная документация предоставляется любому заинтересованному лицу на основании заявления, поданного в письменной форме в адрес Заказчика со дня размещения на сайте Извещения о проведении открытого конкурса по «03» февраля 2020г. (включительно).

Конкурсная документация предоставляется уполномоченному лицу по месту нахождения Заказчика.

**Плата за конкурсную документацию:** не взимается.

**Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в заявки:** Аудиторская организация может изменить, заменить или отозвать свое конкурсное предложение (заявку) после его подачи при условии, что Корпорация получит письменное уведомление об изменении, замене или отзыве предложения до истечения установленного срока представления конкурсных предложений.

Не допускается внесение изменений в конкурсные предложения после истечения срока их подачи.

**Официальный сайт, на котором размещена документация:** corp.smolinvest.com.

**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:** «04» февраля 2020 г. в 10 часов 30 мин. по адресу: 214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, каб. 222.

**Место и дата рассмотрения заявок:** «04» февраля 2020 г. в 11 часов 00 мин по адресу: 214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, каб. 222.

**Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:** не требуется.

**Размер обеспечения исполнения договора:** не требуется.

**Срок, в течение которого победитель открытого конкурса должен подписать договор на оказание услуг по осуществлению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности:** Договор заключается в срок не позднее чем через 20 календарных дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных предложений (заявок).

Подписанный со стороны победителя открытого конкурса договор должен быть представлен в Корпорацию в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты его подписания.

## УТВЕРЖДЕН

Приказом генерального директора

ООО «Корпорация инвестиционного

развития Смоленской области»

от «09» января 2020 г. № 1

## Порядок

**проведения открытого конкурса по отбору аудиторской организации**

**для осуществления аудита бухгалтерской (финансовой) отчётности ООО «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области» за 2019 г.**

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет критерии, условия и механизм проведения открытого конкурса по отбору аудиторской организации (далее – аудиторская организация, аудитор) в целях заключения договора по осуществлению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ООО «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области» (далее по тексту – Корпорация).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Открытый конкурс по отбору – процедура выбора аудиторской организации в целях заключения договора по осуществлению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Корпорации по российским стандартам бухгалтерского учета (далее также -открытый конкурс, конкурс)

Конкурсная комиссия (комиссия) – коллегиальный орган, состав которого утверждается приказом генерального директора Корпорации для проведения открытого конкурса, определения победителя. В состав конкурсной комиссии должно входить не менее 3 (трех) членов.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным при участии в нем не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, участвующих в заседании. Каждый член Конкурсной комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя конкурсной комиссии. Все решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывается членами Конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

Аудитор (аудиторская организация, участник конкурса) – коммерческая организация, осуществляющая аудиторскую деятельность в соответствии с российским законодательством и являющаяся членом саморегулируемой организации аудиторов, включенной в государственный реестр саморегулируемых организаций аудиторов (далее также участник конкурса).

1.3. Конкурс по отбору аудиторской организации для осуществления аудита бухгалтерской (финансовой) отчётности ООО «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области» за 2019г (далее по тексту - Корпорация) проводится в целях выявления аудиторской организации, обеспечивающий лучшие условия проведения обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Корпорации.

1.4. Извещение о проведении открытого конкурса публикуется на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: corp.smolinvest.com. Вместе с извещением на официальном сайте Корпорации размещается настоящий Порядок.

1.5. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Корпорации;

- требования, предъявляемые к участникам конкурса;

- место и порядок подачи конкурсных предложений, даты начала и окончания приема документов для проведения конкурса;

- форму заявки на участие в конкурсе (Приложение к извещению о проведении конкурса);

- перечень документов, являющихся приложением к конкурсному предложению (заявке);

- проект договора с аудиторской организацией

Корпорация вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются

на сайте: corp.smolinvest.com**.** При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

* 1. Корпорация вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Данное извещение размещается в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса на сайте: corp.smolinvest.com.
  2. Конкурсная документация с приложением Технического задания и проекта договора предоставляется заинтересованным аудиторским организациям в письменной форме в течение двух рабочих дней после получения от них письменного заявления, в порядке, указанном в извещении о проведении от крытого конкурса.

# 2. Сведения об организации, подлежащей обязательному контролю

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Информация** |
| **2.1.** | Наименование заказчика, контактная информация | ООО «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области»  Место нахождение: 214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23  Номер контактного телефона (факса): (4812) 77-00-10  Контактное лицо: Казменкова Олеся Васильевна |
| **2.2.** | Наименование конкурса, вид и предмет конкурса | Открытый конкурс по отбору аудиторской организации для проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2019г. |
| **2.3.** | Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация | corp.smolinvest.com |
| **2.4.** | Объем выполняемых услуг | В соответствии с Техническим заданием |

# 3. Требования к участникам конкурса

3.1. К участникам конкурса устанавливаются следующие обязательные требования:

а) соответствие участника конкурса требованиям, устанавливаемым в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», другими федеральными законами, а также принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актам;

б)в отношении участника конкурса не должны проводиться процедуры банкротства иотсутствуют факты ликвидации участника;

в) отсутствие фактов приостановления деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации на день подачи заявки на участие в конкурсе;

# 4. Заявка на участие в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо (далее по тексту – Участник конкурса) подает заявку по форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку) на участие в конкурсе по отбору аудиторской организации для осуществления аудита Корпорации в указанный в извещении о проведении открытого конкурса срок. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.

К заявке на участие в конкурсе прилагается:

1. Опись представляемых в конкурсную комиссию документов.

2. Копия свидетельства о государственной регистрации.

3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

4. Копии учредительных документов.

5. Копии документов, подтверждающие, членство аудиторской организации в СРО аудиторов.

6.Сведения о действующих представительствах, филиалах, агентствах и иных обособленных структурах на территории Смоленской области.

7. Анкета участника конкурса (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

Все страницы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и подписаны руководителем Участника конкурса, действующим в соответствии с законодательством и учредительными документами.

4.2. Заявки на участие в конкурсе могут быть представлены организатору конкурса нарочным, заказным письмом с уведомлением о вручении, экспресс-почтой, курьерской службой либо лично.

4.3. Организатор конкурса обязан зарегистрировать заявку на участие в конкурсе в журнале регистрации и выдать расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения. Представленные заявки на участие в конкурсе хранятся вместе с журналом регистрации в специальном сейфе у организатора конкурса.

4.4. Заявки на участие в конкурсе и документы подаются в Корпорацию, начиная со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса до 10 часов 00 минут «20» января 2020г. (включительно)

4.5. Датой подачи заявки считается дата ее поступления в Корпорацию, определяемая по штампу входящей корреспонденции Корпорации.

4.6. Представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику конкурса.

4.7. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

# 5. Место, условия и сроки оказания аудиторских услуг

5.1. Аудиторская проверка проводится по адресу: 214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23. Проверка проводится за календарный 2019 г.

5.2. Максимальный срок проведения аудиторской проверки - 20 (двадцать) календарных дней.

# 6. Порядок формирования цены договора

* 1. Финансирование аудиторской проверки производится за счет собственных средств Корпорации.
  2. Начальная (максимальная) стоимость проведения аудита за 2019 г. составляет 100 000 (сто тысяч) рублей, с учетом НДС.Цена договора, предложенная организатором конкурса, остается фиксированной на протяжении всего срока выполнения договора и включает в себя все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, пошлины и расходы, связанные с выполнением договора.
  3. Оплата осуществляется в безналичной форме на расчетный счет аудиторской организации, указанный в договоре поэтапно:

- 50% (пятьдесят процентов) - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента начала аудиторской проверки;

- 50% (пятьдесят процентов) - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Акта об оказанных услугах по окончанию аудиторской проверки.

# Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и порядок оценки и

# сопоставления заявок на участие в конкурсе

7.1. Оценка заявок, представленных аудиторскими организациями, проводится конкурсной комиссией Корпорации. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Заседание комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа присутствующих её членов. Представители аудиторских организаций, подавших заявки на участие в конкурсе, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2. Конкурсная комиссия на любом этапе проведения конкурса обязана отстранить участника конкурса от участия в конкурсе в случае выявления факта предоставления участником конкурса недостоверных сведений о его соответствии установленным организатором конкурса требованиям.

7.3. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе являются цена договора, качество услуг и квалификация участника конкурса:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование критерия** | **Значимость** | **с критерия** |
| в % | коэффициент |
| Цена договора (финансовое предложение) | 60 | 0, 60 |
| Качество услуг и квалификация участника конкурса | 40 | 0,40 |
| Суммарная значимость критериев | 100 | 1 |

7.3.1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»:

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

ЦБi= Цmin / Цi x 100, где:

ЦБi - количество баллов по критерию оценки «цена договора»;

Цmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками открытого конкурса;

Цi - предложение участника открытого конкурса, заявка которого оценивается;

Итоговое количество баллов по стоимостному критерию рассчитывается по следующей формуле:

Ка i = ЦБi \* 0,6 где:

Ка i – итоговое количество баллов по i-й заявке по стоимостному критерию;

0,6 – коэффициент значимости критерия «цена договора».

7.3.2. Оценка заявок по критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурса»:

Оценка заявок по критерию «качество услуг» осуществляется на основании сведений, представленных в заявке участника открытого конкурса.

Предметом оценки является качество услуг, квалификация участника конкурса, его деловая репутация, опыт оказания услуг, трудовые, финансовые ресурсы, общий подход к проведению аудита, квалификация работников участника конкурса, указанные в документах заявки участника конкурса.

1) Срок осуществления аудиторской деятельности.

Баллы начисляются от 0 до 20 в зависимости от следующих факторов:

- срок осуществления аудиторской деятельности менее 5 лет - 0 баллов,

- срок осуществления аудиторской деятельности от 5 до10 лет - 10 баллов,

- срок осуществления аудиторской деятельности более 10 лет - 20 баллов,

2) Срок проведения аудиторской проверки

Баллы начисляются от 0 до 40 в зависимости от следующих факторов:

- более 30 дней - 10 баллов,

- от 21 до 30 дней - 20 баллов,

- до 20 дней (включительно) - 40 баллов,

3) Количество аттестованных аудиторов в компании.

Баллы начисляются от 0 до 40 в зависимости от следующих факторов:

- 3 аттестованных аудитора - 10 баллов,

- 4 аттестованных аудитора - 20 балов,

- 5 и более аттестованных аудитора - 40 баллов,

Количество баллов, присваиваемых заявке по нестоимостному критерию, определяется как сумма баллов, присуждаемых заявке по каждому из указанных показателей.

Rci = НЦБi1 + НЦБi2 + НЦБi3 где:

Rci - количество баллов по i-й заявке по нестоимостному критерию;

НЦБi1 – количество баллов по показателю «срок осуществления аудиторской деятельности» по i-й заявке;

НЦБi2 – количество баллов по показателю «срок проведения аудиторской проверки» по i-й заявке;

НЦБi3 – количество баллов по показателю «количество аттестованных аудиторов в компании» по i-й заявке.

Итоговое количество баллов по нестоимостному критерию рассчитывается по следующей формуле:

Кс i = Rс i \* 0,4 где:

Кс i - итоговое количество баллов по i-й заявке по нестоимостному критерию;

0,4 – коэффициент значимости нестоимостного критерия оценки – «качество услуг».

7.4. Оценка заявки на участие в конкурсе в целом рассчитывается путем сложения баллов, набранных участником конкурса по каждому параметру оценки.

7.5. Участники конкурса ранжируются по количеству набранных баллов, заявке, набравшей максимальное количество присваивается номер 1, далее соответственно набранным балам.

7.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и его заявке на участие в конкурсе присвоен первый номер.

7.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе подана только одна такая заявка, конкурс признается несостоявшимся.

7.8. В случае признания несостоявшимися открытого конкурса, в связи с поступлением единственной заявки, соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации, Договор заключается с единственным участником, на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, по цене, предложенной участником конкурса.

7.9. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.10. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.11. Договор заключается в срок не позднее 20 календарных дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных предложений (заявок).

Подписанный со стороны победителя открытого конкурса договор должен быть представлен в Корпорацию в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его подписания.

# 8. Заключительные положения

8.1. В ходе конкурса ни одному из участников открытого конкурса не будут созданы преимущественные условия участия в открытом конкурсе.

8.2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность всех полученных от участников открытого конкурсасведений, в том числе в составе заявок на участие в конкурсе.

8.3. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика с участниками размещения заказа не допускаются.

# Приложение № 1

**к конкурсной документации**

*Исх. № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.*

Генеральному директору ООО «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области»

А.А. Куличкову

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

по отбору аудиторской организации для проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ООО «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области» за 2019 г.

**Информация об участнике:**

Изучив конкурсную документацию по отбору аудиторской организации для проведения аудита ООО «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области» за 2019, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование юридического лица* в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в Конкурсной документации, и просит принять настоящую заявку на участие в конкурсе, проводимом Заказчиком.

1. Мы подтверждаем, что в отношении

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(полное наименование участника размещения заказа)* не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства.

1. Мы подтверждаем, что в отношении

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(полное наименование участника размещения заказа)*

не приостановлена деятельность участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

1. Мы подтверждаем, что у

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(полное наименование участника размещения заказа)*

отсутствуют задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Принимая участие в конкурсе, Заявитель дает согласие на заключение договора с Корпорацией на следующих условиях:

### Стоимость проведения аудиторской проверки - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

### Сроки проведения проверки - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

### Срок осуществления аудиторской деятельности - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* **Количество аттестованных аудиторов в компании - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

### Период оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. В случае, если предложение, изложенное выше, будет принято, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника конкурса)

берет на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями Порядка проведения открытого конкурса аудиторской организации в целях заключения договора по осуществлению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ООО «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области».

1. Настоящей заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование участника конкурса)

декларирует свое соответствие следующим требованиям:

- наличие разрешения на осуществление аудиторской деятельности (членство в СРО аудиторов, включенных Минфином в государственный реестр);

- ведет деятельность на территории Смоленской области;

- имеет возможность оказания комплекса услуг (юридические, бухгалтерские, налоговые);

- имеет опыт работы на рынке аудиторских услуг не менее 3 (трех) лет;

- имеет страховой полис профессиональной ответственности;

- имеет в штате аудиторской компании не менее 3 (трех) аттестованных аудиторов**;**

- между аудиторской организацией и Корпорацией отсутствует конфликт интересов;

- аудиторская организация не является оффшорной компанией;

- аудиторская организация не участвует в судебных процессах, способных оказать существенное негативное воздействие на ее деятельность;

- на имущество аудиторской организации не наложен арест;

- условия предоставления аудиторской организацией аудиторских услуг в полной мере соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации

6. Мы согласны выполнять условия настоящей конкурсной заявки до окончания срока исполнения договора, в случае выбора нас победителем конкурса.

К настоящей заявке прилагаются документы в соответствии с требованиями конкурсной документации на \_\_\_ листах.

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу. Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон / факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество)*

м.п.

# Приложение № 2

**к конкурсной документации**

*Размещается на фирменном бланке участника размещения заказа*

#### АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма |  |
| Регистрационные данные:  Дата, место и орган регистрации (на основании  Свидетельства о государственной регистрации) |  |
| Место государственной регистрации (налоговый орган): |  |
| ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника размещения заказа |  |
| Юридический адрес Участника размещения заказа | Страна |
|  | Адрес |
| Фактический адрес Участника размещения заказа | Страна |
|  | Адрес |
|  | Телефон |
|  | Факс |
| Банковские реквизиты: |  |
| Наименование обслуживающего банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Код БИК |  |
| Сведения о выданных Участнику размещения заказа лицензиях |  |

# Приложение № 3

**к конкурсной документации**

#### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на проведение аудита правильности финансово-хозяйственной деятельности и ведения бухгалтерской (финансовой) отчетности ООО «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области» в 2019 г.**

#### 

Настоящее Техническое задание определяет состав задач и подзадач, выполняемых Исполнителем в процессе аудиторских услуг.

1. **Цели оказания услуг:** 
   1. подтвердить достоверность и соответствие осуществляемых финансово-хозяйственных операций законодательству РФ;
   2. выдать аудиторское заключение.
2. **Основные задачи аудита:** 
   1. оценить состояние бухгалтерского и налогового учета, систему внутреннего контроля Заказчика;
   2. выявить наличие (отсутствие) отклонений в бухгалтерском учете, приводящих к искажению показателей налоговой отчетности или подтвердить правильность формирования налоговой отчетности;
   3. установить занижение (завышение) налогооблагаемой базы и налоговых рисков, связанных с доначислением налогов, пеней и наложением штрафа или подтвердить достаточность уплаченных налоговых платежей.
3. **Проверяемый период:** с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года.
4. **Ожидаемый результат:** 
   1. выражение мнения о правильности отражения информации в финансовой (бухгалтерской) отчетности и правомерности исчисления налоговых платежей и сборов в бюджет, а в случае выявления отклонений и недостатков в учете, предоставление перечня мероприятий по их устранению в бухгалтерском и налоговом учете и выдача рекомендаций по недопущению неточностей и ошибок в будущем.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Основные этапы работ*** | ***Содержание работ*** | ***Срок исполнения*** | ***Ожидаемый результат*** |
| 1 | Проверка наличия и соответствия законодательству учредительных документов и хозяйственных договоров | Выборочная экспертиза\* договоров с целью оценки последствий формирования учетных записей и налоговых расчетов | по утверждению | Выводы о налоговых последствиях заключенных договоров |
| 2 | Проверка ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности\*\* | Проверка соответствия учетных записей и показателей бухгалтерской отчетности  законодательству  РФ | Формирование рекомендаций по внесению исправлений при выявлении отклонений |
| 3 | Проверка составления годовой налоговой отчетности\*\*\* | Формирование расчетов налогооблагаемой базы по налогам и выявление отклонений в расчетах | Выводы о состоянии учета и расчет налоговых последствий по выявленным нарушениям |

\* Под выборочной экспертизой документов понимается применение аудиторских процедур менее чем ко всем элементам группы однотипных операций. Аудиторская выборка дает возможность аудитору получить и оценить аудиторские доказательства в отношении некоторых характеристик элементов, отобранных для того, чтобы сформировать или помочь сформировать выводы, касающиеся генеральной совокупности, из которой произведена выборка. Аудиторская выборка осуществляется с учетом уровня существенности и степени аудиторского риска

\*\* Проверка ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности включает: Анализ учетной политики

Проверка правильности оформления, ведения и отражения в учете кассовых операций

Проверка правильности учета движения денежных средств на расчетных счетах

Проверка правильности расчетов с дебиторами и кредиторами

Проверка правильности расчетов с подотчетными лицами

Проверка правильности расчетов по оплате труда

Проверка правильности учета основных средств и материалов

Проверка правильности формирования и взаимоувязки показателей финансовой (бухгалтерской) отчетности \*\*\* Проверка полноты и правильности определения налогооблагаемой базы включает: Анализ налоговой политики

Проверка формирования налоговой базы по налогу на прибыль

Проверка формирования базы по страховым взносам в ИФНС, ПФ, ФФОМС, ТФОМС

Проверка формирования базы по взносам в ФСС в части взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Проверка формирования налоговой базы по прочим налогам (НДС, транспортный налог, налог на имущество и другие).

**5. Оформление результатов аудита**

Результаты проведенного аудита представляются аудитором руководителю ООО «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области» в виде аудиторского заключения, а также аудиторского отчета (на бумажном и электронном носителях), содержащего информацию о решении каждой из задач и подзадач раздела 2 настоящего технического задания и обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче и подзадаче.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п\п*** | ***Наименование задачи*** | ***№***  ***п\п*** | ***Наименование подзадачи*** | ***Последовательность решения задачи*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 1. | **Аудит учредительных документов предприятия** |  |  | **Проверить и подтвердить:**  а) соответствие Устава Корпорации действующему законодательству;  б) наличие трудового договора с руководителем Корпорации и соответствие содержания трудового договора действующему законодательству. |
| 2. | **Аудит внутреннего контроля и учетной политики** |  |  |  |
| 3. | **Аудит внеоборотных активов** |  | Аудит основных средств  (01,02) и нематериальных  активов (04,  05) | **Аудит прочих основных средств.**  **Проверить и подтвердить:**  а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете;  б) наличие и сохранность основных средств;  в) правильность начисления амортизационных отчислений;  г) правильность определения балансовой стоимости основных средств и нематериальных активов;  д) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств и нематериальных активов;  е) правильность оформления первичных учетных документов. |
| 4. | **Аудит производственных запасов (10)** |  |  | **Проверить и подтвердить**:  а) правильность оформления материалов  инвентаризации производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете;  б) правильность оценки производственных запасов в учете;  в) наличие договоров о полной индивидуальной материальной ответственности за сохранность производственных запасов и установления контроля за сохранностью производственных запасов материально-ответственными лицами по местам их хранения;  г) правильность определения и списания на издержки  стоимости израсходованных материально производственных запасов;  д) своевременность и правильность отражения в учете оприходования производственных запасов;  е) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов;  ж) соответствие используемых Фондом способов оценки по отдельным группам производственных запасов при выбытии способам, предусмотренным учетной политикой;  з) правильность оформления первичных документов  и) тождественность показателей бухгалтерской отчетности и регистров бухгалтерского учета. |
| 5. | **Аудит затрат на производство** | 5.1 | Аудит затрат для целей бухгалтерского учета | **Проверка и подтверждение** достоверности отчетных данных по фактической себестоимости продукции (работ, услуг). |
|  |  | 5.2. | Аудит расходов для целей налогообложения | **Проверить и подтвердить:**  а) начисление и учет доходов и расходов, предусмотренных гл.25 НК РФ. |
|  |  | 5.3. | Аудит расходов будущих периодов | **Проверить и подтвердить**:  а) правильность учета расходов будущих периодов и своевременность их списания на издержки производства |
| 6. | **Аудит готовой продукции и товаров (40,41,43)** | 6.1.        6.2. | Аудит готовой  продукции      Аудит товаров | **Проверить и подтвердить:**  а) правильность оформления первичных документов по учету готовой продукции, товаров и их реализации;  б) тождественность показателей бухгалтерской отчетности и регистров бухгалтерского учета по учету готовой продукции, товаров и их реализации;  в) правильность определения фактической себестоимости реализованной продукции и товаров;  г) правильность определения объема реализованной продукции в целях бухгалтерского учета и налогообложения;  д) правильность определения коммерческих расходов, их состав и списание на себестоимость реализованной продукции. |
| 7. | **Аудит денежных средств (50, 51)** | 7.1    7.2 | Аудит кассовых операций Аудит операций по расчетным счетам | **Проверить и подтвердить:**  а) правильность проведения текущих операций |
| 8. | **Аудит дебиторской и кредиторской задолженности** | 8.1 | Аудит расчетов с поставщиками, подрядчиками, покупателями, заказчиками, дебиторами, кредиторами (60,62,76) | **8.1.1. Проверить и подтвердить:**  а) полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете;  б) правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-  материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности;  в) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности;  г) правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности;  д) правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности;  е) выявить просроченную дебиторскую задолженность |
|  |  | 8.2 | Аудит расчетов с бюджетом (68) | **Проверить и подтвердить**:  а) правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным, наиболее важным налогам;  б) правильность применения налоговых ставок;  в) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов;  г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей;  д) правильность составления налоговой отчетности. |
|  |  | 8.3. | Аудит расчетов по оплате труда и внебюджетным фондам, по  предоставленным займам  (69,70,73) | **Проверить и подтвердить:**  а) положений о премировании и поощрении работников;  б) правомерность отнесения на себестоимость продукции (работ, услуг) для целей бухгалтерского учета и налогообложения начислений персоналу предприятия и страховых взносов во внебюджетные фонды;  в) правильность оформления первичных документов;  г) тождественность показателей бухгалтерской отчетности и регистров бухгалтерского учета |
|  |  | 8.4 | Аудит расчетов с подотчетными лицами (71) |  |
|  |  | 8.5 | Аудит расчетов по претензиям по возмещению материального ущерба (73, 94) |  |
|  |  | 8.6 | Аудит внутрихозяйственных расчетов (79) | **Проверить и подтвердить:**  а) законность и правильность расчетов по выделенному имуществу;  б) правильность расчетов по текущим операциям;  в) правильность применения бухгалтерских счетов для отражения расчетов с филиалами предприятия в соответствии с их статусом. |
|  |  | 8.7 | Аудит расчетов по совместной деятельности (76) |  |
| 9. | **Аудит целевого финансирования** | 9.1 | Аудит резервного капитала  (82) | **Проверить и подтвердить:**  а) законность и правильность расчетов по текущим платежам |
|  |  | 9.2 | Аудит добавочного капитала (83) | **Проверить и подтвердить:**  а) законность и правильность расчетов по текущим платежам |
|  |  | 9.3 | Аудит целевого финансирования (86) | **а) установить правильность** отражения вучете средств целевого финансирования;  **б) проверить использование** по назначению средств целевого финансирования. |
| 10. | **Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (90,**  **91, 96, 97, 98, 99)** |  |  | **а) установить правильность** определения и отражения в учете прибыли от продаж товаров, продукции, работ, услуг;  **б) установить правильность** учета внереализационных, операционных доходов и расходов;  **в) установить правильность** определения чистой прибыли;  **г) оценить правильность,** достоверность и обоснованность распределения чистой прибыли;  **д)** определение величины оценочного обязательства |
| 11. | **Аудит забалансовых счетов** | 11.1 | Аудит счета 002 «Товарноматериальные ценности, принятые на ответственное хранение» | **Проверить и подтвердить:**  а) законность и правильность расчетов по текущим платежам |
|  |  | 11.2 | Аудит счета 007 «Списание в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов» | **Проверить и подтвердить:**  а) законность и правильность расчетов по текущим платежам |
|  |  | 11.3 | Аудит счета | **Проверить и подтвердить:** |
|  |  |  | 008 «Обеспечение обязательств и платежей полученные» | а) законность и правильность расчетов по текущим платежам |
|  |  | 11.4 | Аудит счета 0012 «Основные средства стоимостью до 40000 руб., а также книги, брошюры и  т.п.» | **Проверить и подтвердить:**  а) законность и правильность расчетов по текущим платежам |
|  |  | 11.5 | Аудит счета  0013 «Программные продукты» | **Проверить и подтвердить:**  а) законность и правильность расчетов по текущим платежам |
| 12. | **Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства** |  |  | **Проверить и подтвердить:**  а) состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязки ее показателей;  б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях;  в) проверить правильность оценки статей отчетности;  г) предложить внести ( при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита;  д) проверить правильность формирования сводной отчетности |

**Приложение № 4**

**к конкурсной документации**

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР №\_\_\_**

**на оказание аудиторских услуг**

город Смоленск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

Общество с ограниченной ответственностью «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области» именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Куличкова Андрея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о следующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по проведению аудиторской проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности ООО Корпорация инвестиционного развития Смоленской области» за 2019 год в соответствии с техническим заданием (приложение № 1 к настоящему договору) с целью выражения мнения о ее достоверности во всех существенных аспектах и на предмет её соответствия законодательству Российской Федерации при совершении финансово-хозяйственных операций (далее – аудит).

Мнение о достоверности и соответствии законодательству Российской Федерации, а также замечания и выводы излагаются Исполнителем в Аудиторском заключении.

1.2. В рамках проведения проверки:

1.2.1. Заказчик несет ответственность за достоверность предоставленных данных аналитического и синтетического учета, а также бухгалтерских форм отчетности, Исполнитель отвечает за обоснованность своего мнения о достоверности и соответствии бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательству Российской Федерации.

1.2.2. Все выводы, замечания и рекомендации Исполнителя основываются на положениях законодательства Российской Федерации, а также на профессиональном опыте работы специалистов Исполнителя. Заказчик самостоятельно принимает решение о целесообразности использования предложений и рекомендаций Исполнителя.

1.2.3. Услуги по проведению аудита должны быть оказаны лично Исполнителем.

1. **Порядок и сроки оказания услуг**

2.1. Аудит, предусмотренный пунктом 1.1. настоящего Договора, будет проводиться в соответствии с требованиями действующего законодательства, регулирующего аудиторскую деятельность в Российской Федерации, а также требованиями Международных стандартов аудита («ISA»), утвержденных Комитетом по международным стандартам аудита и подтверждения достоверности информации.

2.2. Результатом аудита будет являться Аудиторское заключение – официальный документ, предназначенный для пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица, содержащий выраженное в установленной форме мнение аудиторской организации, индивидуального аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица.

2.3. Аудиторское заключение по форме, содержанию, порядку подписания и представления должно соответствовать федеральным стандартам аудиторской деятельности.

* 1. Аудиторское заключение должно быть составлено на русском языке. Стоимостные показатели, отраженные в аудиторском заключении, должны быть выражены в российских рублях.
  2. Проверка ведения бухгалтерского учета и годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности за 2019 год проводится Исполнителем по Договору в один этап - проверяется полный отчетный 2019 год, с представлением Письменной информации (отчета аудитора) и выдачей Аудиторского заключения за 2019 год в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года.

1. **Стоимость услуг по Договору**
   1. Стоимость услуг по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (с учетом НДС). Стоимость услуг отражается в Акте об оказании услуг (приложение № 2 к настоящему договору), составляемом по итогам проведенной проверки. Указанный акт является неотъемлемой частью Договора.
2. **Порядок расчетов**

4.1. Оплата производится на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

- авансовый платеж в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, что составляет 50% от стоимости аудиторских услуг по Договору, в течение 5 рабочих дней с даты заключения договора;

- окончательный расчет в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, что составляет 50 % от стоимости аудиторских услуг по Договору, осуществляется в течение 5-ти рабочих дней после получения Аудиторского заключения и аудиторского отчета о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности Заказчика и подписания Акта об оказании услуг.

4.2. Если по истечении 10-ти (Десяти) дней с момента получения Аудиторского заключения, аудиторского отчета и Акта об оказании услуг Заказчик не подписал его или не представил Исполнителю обоснованный отказ, то услуги считаются оказанными, и подлежат оплате в бесспорном порядке.

1. **Права и обязанности Сторон**

5.1. Заказчик принимает на себя следующие обязательства:

* + 1. До начала аудита обеспечить выполнение предусмотренных законодательством Российской Федерации работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая проведение инвентаризации статей баланса на конец отчетного года, выверку соответствующих взаиморасчетов, а также подготовить и представить информацию и дополнительные расчеты, предварительно запрашиваемые Исполнителем, если осуществление таких действий предусмотрено действующим законодательством.
    2. Представить информацию и документацию, необходимо для оказания услуг по Договору, в сроки, установленные Исполнителем.
    3. Своевременно сообщать Исполнителю обо всех изменениях, касающихся информации и документации, необходимой для оказания услуг.
    4. В период проведения проверки обеспечить Исполнителю условия, для надлежащего исполнения им принятых на себя обязательств по Договору: рабочее помещение, доступ к копировально-множительной технике, доступ к средствам связи.
    5. Оплатить услуги Исполнителя в соответствии с условиями п. 4.1. Договора.
    6. Оперативно устранять выявленные Исполнителем в ходе аудиторской проверки нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.
    7. Соблюдать режим конфиденциальности, установленный разделом 7 настоящего Договора.
    8. Подписать Акты об оказании услуг, являющиеся неотъемлемой частью Договора.
    9. Осуществлять содействие Исполнителю в своевременном и полном проведении аудиторской проверки.
    10. Давать по письменному или устному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в письменной и устной формах.
    11. Запрашивать необходимые для проведения аудиторской проверки сведения у третьих лиц.
    12. Не принимать каких бы то ни было действий в целях ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудиторской проверки.
    13. Не оказывать давление на Исполнителя в любой форме с целью изменения его мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.
  1. Заказчик имеет право:
     1. Получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства, касающихся проведения аудита, а также о нормативных актах, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя.
     2. Обратиться к Исполнителю за помощью в исправлении ошибок, несоответствий и нарушений в бухгалтерском учете и отчетности.
  2. Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:
     1. На основании представленных Заказчиком устных и письменных запросов, документов и информации оказать услуги, предусмотренные настоящим Договором.
     2. Своевременно и добросовестно оказать Заказчику услуги, используя для этого все имеющиеся в распоряжении Исполнителя трудовые и технические ресурсы.
     3. Проверять в полном объеме документацию, связанную с бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика, а также наличие любого имущества, учтенного в этой документации.
     4. Представлять по требованию Заказчика необходимую информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся проведения аудиторской проверки, а также о нормативных актах, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя.
     5. Информировать Заказчика обо всех трудностях, которые могут повлечь неисполнение обязательств, принятых на себя Исполнителем.
     6. При проведении аудиторской проверки соблюдать требования законодательства Российской Федерации.
     7. Соблюдать режим конфиденциальности, установленный разделом 7 настоящего Договора.
     8. В сроки, установленные договором, представить Заказчику аудиторский отчет и аудиторское заключение в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
     9. Нести ответственность за выданное заключение (в размере возможных доначислений налогов и санкций (штрафы, пени)).
     10. Нести ответственность за достоверность сведений, предоставленных в соответствии с разделом 2 Порядка проведения открытого конкурса по отбору аудиторской организации в целях заключения договора по осуществлению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ООО «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области».
  3. Исполнитель имеет право:
     1. Самостоятельно определять формы и методы проведения аудиторской проверки.
     2. Получать разъяснения в письменной и устной форме по возникшим в ходе аудита вопросам.
     3. Получать по письменному или устному запросу необходимую для осуществления аудиторской проверки информацию и документацию от третьих лиц.

1. **Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**
   1. Представление Аудиторского заключения по результатам проведения аудита (не менее чем в двух экземплярах) и аудиторского отчета (Один экземпляр) осуществляется путем передачи такого Заключения и отчета непосредственно Заказчику. Аудиторское заключение и (или) аудиторский отчет направляются Заказчику с сопроводительным письмом Исполнителя.
   2. Услуги по аудиторской проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика считаются оказанными с момента подписания обеими Сторонами Акта об оказании услуг по Договору. Указанный акт не может быть подписан Заказчиком ранее получения им Аудиторского заключения за 2019 год (с учетом требования п.6.1. об экземплярности Аудиторского заключения).
   3. Заказчиком осуществляется приемка оказанных услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в Договоре. Приемка осуществляется уполномоченным представителем Заказчика, который сопоставляет объем оказанных услуг с техническим заданием и условиями Договора.
2. **Конфиденциальность**

7.1. Документы и материалы, связанные с предметом Договора, и сведения, содержащиеся в них, признаются Сторонами строго конфиденциальными и рассматриваются как коммерческая тайна Сторон, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Режим сохранения коммерческой тайны включает в себя обязательство Сторон об обеспечении ознакомления с коммерческой тайной в смысле Договора только тех специалистов, которые должны быть допущены к ней в силу профессиональных обязанностей.

7.2. Исполнитель обеспечивает сохранность сведений и документов, полученных и (или) составленных им при аудите, а также неразглашение их содержания без согласия Заказчика, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Договором.

1. **Разрешение споров**

8.1. В случае возникновения споров, требований или разногласий по вопросам, предусмотренным настоящим Договором или в связи с ним, Стороны примут меры к разрешению их путем переговоров.

8.2. Все споры, разногласия или требования, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Смоленской области в соответствии с действующим законодательством.

1. **Заключительные положения**

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9.2. Договор может быть изменен или дополнен по обоюдному соглашению сторон путем оформления дополнительного соглашения.

9.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные в тексте Договора, регламентируются действующим законодательством.

9.4. Расторжение настоящего Договора допускается исключительно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

9.5. Стороны обязаны не позднее пятидневного срока письменно сообщать о любом изменении своих реквизитов, а также о смене руководителя.

9.6. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для сторон.

1. **Реквизиты и подписи сторон**

Заказчик Исполнитель

**ООО «Корпорация инвестиционного**

**Развития Смоленской области»**

214025, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23

ИНН 6732042360 КПП 673201001

Р/с 40702810459000002180 Смоленское

отделение № 8609 ПАО СБЕРБАНК г. Смоленск

К/с 30101810000000000632

БИК 046614632

Тел.: 8 (4812) 77-00-22, 77-00-21

E-mail: [smolregion67@yandex.ru](mailto:smolregion67@yandex.ru)

**Генеральный директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Куличков**

М.П.

# Приложение № 1

**к Договору от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_**

#### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на проведение аудита правильности финансово-хозяйственной деятельности и ведения бухгалтерской (финансовой) отчетности ООО «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области» в 2019 г.**

#### 

Настоящее Техническое задание определяет состав задач и подзадач, выполняемых Исполнителем в процессе аудиторских услуг.

1. **Цели оказания услуг:** 
   1. подтвердить достоверность и соответствие осуществляемых финансово-хозяйственных операций законодательству РФ;
   2. выдать аудиторское заключение.
2. **Основные задачи аудита:** 
   1. оценить состояние бухгалтерского и налогового учета, систему внутреннего контроля Заказчика;
   2. выявить наличие (отсутствие) отклонений в бухгалтерском учете, приводящих к искажению показателей налоговой отчетности или подтвердить правильность формирования налоговой отчетности;
   3. установить занижение (завышение) налогооблагаемой базы и налоговых рисков, связанных с доначислением налогов, пеней и наложением штрафа или подтвердить достаточность уплаченных налоговых платежей.
3. **Проверяемый период:** с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года.
4. **Ожидаемый результат:** 
   1. выражение мнения о правильности отражения информации в финансовой (бухгалтерской) отчетности и правомерности исчисления налоговых платежей и сборов в бюджет, а в случае выявления отклонений и недостатков в учете, предоставление перечня мероприятий по их устранению в бухгалтерском и налоговом учете и выдача рекомендаций по недопущению неточностей и ошибок в будущем.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Основные этапы работ*** | ***Содержание работ*** | ***Срок исполнения*** | ***Ожидаемый результат*** |
| 1 | Проверка наличия и соответствия законодательству учредительных документов и хозяйственных договоров | Выборочная экспертиза\* договоров с целью оценки последствий формирования учетных записей и налоговых расчетов | по утверждению | Выводы о налоговых последствиях заключенных договоров |
| 2 | Проверка ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности\*\* | Проверка соответствия учетных записей и показателей бухгалтерской отчетности  законодательству  РФ | Формирование рекомендаций по внесению исправлений при выявлении отклонений |
| 3 | Проверка составления годовой налоговой отчетности\*\*\* | Формирование расчетов налогооблагаемой базы по налогам и выявление отклонений в расчетах | Выводы о состоянии учета и расчет налоговых последствий по выявленным нарушениям |

\* Под выборочной экспертизой документов понимается применение аудиторских процедур менее чем ко всем элементам группы однотипных операций. Аудиторская выборка дает возможность аудитору получить и оценить аудиторские доказательства в отношении некоторых характеристик элементов, отобранных для того, чтобы сформировать или помочь сформировать выводы, касающиеся генеральной совокупности, из которой произведена выборка. Аудиторская выборка осуществляется с учетом уровня существенности и степени аудиторского риска

\*\* Проверка ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности включает: Анализ учетной политики

Проверка правильности оформления, ведения и отражения в учете кассовых операций

Проверка правильности учета движения денежных средств на расчетных счетах

Проверка правильности расчетов с дебиторами и кредиторами

Проверка правильности расчетов с подотчетными лицами

Проверка правильности расчетов по оплате труда

Проверка правильности учета основных средств и материалов

Проверка правильности формирования и взаимоувязки показателей финансовой (бухгалтерской) отчетности \*\*\* Проверка полноты и правильности определения налогооблагаемой базы включает: Анализ налоговой политики

Проверка формирования налоговой базы по налогу на прибыль

Проверка формирования базы по страховым взносам в ИФНС, ПФ, ФФОМС, ТФОМС

Проверка формирования базы по взносам в ФСС в части взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Проверка формирования налоговой базы по прочим налогам (НДС, транспортный налог, налог на имущество и другие).

**5. Оформление результатов аудита**

Результаты проведенного аудита представляются аудитором руководителю ООО «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области» в виде аудиторского заключения, а также аудиторского отчета (на бумажном и электронном носителях), содержащего информацию о решении каждой из задач и подзадач раздела 2 настоящего технического задания и обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче и подзадаче.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п\п*** | ***Наименование задачи*** | ***№***  ***п\п*** | ***Наименование подзадачи*** | ***Последовательность решения задачи*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 1. | **Аудит учредительных документов предприятия** |  |  | **Проверить и подтвердить:**  а) соответствие Устава Корпорации действующему законодательству;  б) наличие трудового договора с руководителем Корпорации и соответствие содержания трудового договора действующему законодательству. |
| 2. | **Аудит внутреннего контроля и учетной политики** |  |  |  |
| 3. | **Аудит внеоборотных активов** |  | Аудит основных средств  (01,02) и нематериальных  активов (04,  05) | **Аудит прочих основных средств.**  **Проверить и подтвердить:**  а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете;  б) наличие и сохранность основных средств;  в) правильность начисления амортизационных отчислений;  г) правильность определения балансовой стоимости основных средств и нематериальных активов;  д) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств и нематериальных активов;  е) правильность оформления первичных учетных документов. |
| 4. | **Аудит производственных запасов (10)** |  |  | **Проверить и подтвердить**:  а) правильность оформления материалов  инвентаризации производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете;  б) правильность оценки производственных запасов в учете;  в) наличие договоров о полной индивидуальной материальной ответственности за сохранность производственных запасов и установления контроля за сохранностью производственных запасов материально-ответственными лицами по местам их хранения;  г) правильность определения и списания на издержки  стоимости израсходованных материально производственных запасов;  д) своевременность и правильность отражения в учете оприходования производственных запасов;  е) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов;  ж) соответствие используемых Фондом способов оценки по отдельным группам производственных запасов при выбытии способам, предусмотренным учетной политикой;  з) правильность оформления первичных документов  и) тождественность показателей бухгалтерской отчетности и регистров бухгалтерского учета. |
| 5. | **Аудит затрат на производство** | 5.1. | Аудит затрат для целей бухгалтерского учета | **Проверка и подтверждение** достоверности отчетных данных по фактической себестоимости продукции (работ, услуг). |
|  |  | 5.2. | Аудит расходов для целей налогообложения | **Проверить и подтвердить:**  а) начисление и учет доходов и расходов, предусмотренных гл.25 НК РФ. |
|  |  | 5.3. | Аудит расходов будущих периодов | **Проверить и подтвердить**:  а) правильность учета расходов будущих периодов и своевременность их списания на издержки производства |
| 6. | **Аудит готовой продукции и товаров (40,41,43)** | 6.1.        6.2. | Аудит готовой  продукции      Аудит товаров | **Проверить и подтвердить:**  а) правильность оформления первичных документов по учету готовой продукции, товаров и их реализации;  б) тождественность показателей бухгалтерской отчетности и регистров бухгалтерского учета по учету готовой продукции, товаров и их реализации;  в) правильность определения фактической себестоимости реализованной продукции и товаров;  г) правильность определения объема реализованной продукции в целях бухгалтерского учета и налогообложения;  д) правильность определения коммерческих расходов, их состав и списание на себестоимость реализованной продукции. |
| 7. | **Аудит денежных средств (50,**  **51)** | 7.1    7.2 | Аудит кассовых операций Аудит операций по расчетным счетам | **Проверить и подтвердить:**  а) правильность проведения текущих операций |
| 8. | **Аудит дебиторской и кредиторской задолженности** | 8.1 | Аудит расчетов с поставщиками, подрядчиками, покупателями, заказчиками, дебиторами, кредиторами (60,62,76) | **8.1.1. Проверить и подтвердить:**  а) полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете;  б) правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-  материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности;  в) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности;  г) правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности;  д) правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности;  е) выявить просроченную дебиторскую задолженность |
|  |  | 8.2 | Аудит расчетов с бюджетом (68) | **Проверить и подтвердить**:  а) правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным, наиболее важным налогам;  б) правильность применения налоговых ставок;  в) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов;  г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей;  д) правильность составления налоговой отчетности. |
|  |  | 8.3. | Аудит расчетов по оплате труда и внебюджетным фондам, по  предоставленным займам  (69,70,73) | **Проверить и подтвердить:**  а) положений о премировании и поощрении работников;  б) правомерность отнесения на себестоимость продукции (работ, услуг) для целей бухгалтерского учета и налогообложения начислений персоналу предприятия и страховых взносов во внебюджетные фонды;  в) правильность оформления первичных документов;  г) тождественность показателей бухгалтерской отчетности и регистров бухгалтерского учета |
|  |  | 8.4 | Аудит расчетов с подотчетными лицами (71) |  |
|  |  | 8.5 | Аудит расчетов по претензиям по возмещению материального ущерба (73, 94) |  |
|  |  | 8.6 | Аудит внутрихозяйственных расчетов (79) | **Проверить и подтвердить:**  а) законность и правильность расчетов по выделенному имуществу;  б) правильность расчетов по текущим операциям;  в) правильность применения бухгалтерских счетов для отражения расчетов с филиалами предприятия в соответствии с их статусом. |
|  |  | 8.7 | Аудит расчетов по совместной деятельности (76) |  |
| 9. | **Аудит целевого финансирования** | 9.1 | Аудит резервного капитала  (82) | **Проверить и подтвердить:**  а) законность и правильность расчетов по текущим платежам |
|  |  | 9.2 | Аудит добавочного капитала (83) | **Проверить и подтвердить:**  а) законность и правильность расчетов по текущим платежам |
|  |  | 9.3 | Аудит целевого финансирования (86) | **а) установить правильность** отражения вучете средств целевого финансирования;  **б) проверить использование** по назначению средств целевого финансирования. |
| 10. | **Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (90,**  **91, 96, 97, 98, 99)** |  |  | **а) установить правильность** определения и отражения в учете прибыли от продаж товаров, продукции, работ, услуг;  **б) установить правильность** учета внереализационных, операционных доходов и расходов;  **в) установить правильность** определения чистой прибыли;  **г) оценить правильность,** достоверность и обоснованность распределения чистой прибыли;  **д)** определение величины оценочного обязательства |
| 11. | **Аудит забалансовых счетов** | 11.1 | Аудит счета 002 «Товароматериальные ценности, принятые на ответственное хранение» | **Проверить и подтвердить:**  а) законность и правильность расчетов по текущим платежам |
|  |  | 11.2 | Аудит счета 007 «Списание в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов» | **Проверить и подтвердить:**  а) законность и правильность расчетов по текущим платежам |
|  |  | 11.3 | Аудит счета | **Проверить и подтвердить:** |
|  |  |  | 008 «Обеспечение обязательств и платежей полученные» | а) законность и правильность расчетов по текущим платежам |
|  |  | 11.4 | Аудит счета 0012 «Основные средства стоимостью до 40000 руб., а также книги, брошюры и  т.п.» | **Проверить и подтвердить:**  а) законность и правильность расчетов по текущим платежам |
|  |  | 11.5 | Аудит счета  0013 «Программные продукты» | **Проверить и подтвердить:**  а) законность и правильность расчетов по текущим платежам |
| 12. | **Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства** |  |  | **Проверить и подтвердить:**  а) состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязки ее показателей;  б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях;  в) проверить правильность оценки статей отчетности;  г) предложить внести ( при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели  существенных отклонений, выявленных в процессе аудита;  д) проверить правильность формирования сводной отчетности |

Приложение № 2 к Договору от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**Акт**

**об оказании услуг по проведению аудиторской проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности за 2019 год**

г. Смоленск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 год

Общество с ограниченной ответственностью «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области» в лице генерального директора Куличкова Андрея Александровича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(-ей) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем:

1.1. В соответствии с п. 1.1. Договора об оказании аудиторских услуг от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_ в период с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ по "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. Исполнителем были оказаны Заказчику следующие услуги:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. По итогам аудита Заказчику передано аудиторское заключение от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_ и следующие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(иные документы, которые предполагается подготовить по результатам аудита)

3. При оказании услуг Исполнитель обеспечил свою независимость и отсутствие конфликта интересов в смысле ст. 8 Федерального закона от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

4. Услуги оказаны в согласованные сроки:

Начало - "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Окончание - "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

5. Услуги оказаны по месту нахождения Заказчика (или: Исполнителя) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Настоящий акт является основанием для оплаты оставшейся части цены услуг Исполнителя в сумме \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в соответствии с п. 4.1. Договора об оказании аудиторских услуг от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_.

7. Выполненные работы и оказанные услуги соответствуют установленным Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности", стандартам и требованиям, условиям Договора, оформлены в надлежащем порядке и полностью приняты Заказчиком.

8. Заказчик не имеет претензий к Исполнителю относительно качества и объема оказанных услуг.

9. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

|  |
| --- |
|  |

Заказчик Исполнитель

ООО «Корпорация инвестиционного развития

Смоленской области»

Генеральный директор

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Куличков**

**М.П.**